



Solicitud de alta en Gestión de documentos profesionales como colaborador y vinculación con Empresa y Colegiado

D/D^o _____, con NIF _____, que presta sus servicios en la empresa _____ con correo electrónico para gestionar documentación profesional: _____ y teléfono de contacto _____ solicita su integración en el sistema de gestión de documentos profesionales como agente colaborador para tramitar solicitudes, retirada de documentación ya sellada o cualquier acto de gestión o trámite ante el Colegio en nombre del Colegiado y la Empresa, para lo que se entregarán unas claves de acceso.

Estas claves son personales e intransferibles y el titular debe tomar las debidas precauciones para garantizar la seguridad de las mismas, y su utilización supone la aceptación de las normas establecidas para sus diferentes usos. La posibilidad de acceso o información de los datos sometidos a tratamiento se extinguirá cuando, a su vez, desaparezca su relación profesional con la Empresa a la que figura vinculado para este sistema. Esta circunstancia deberá notificarse por escrito al Colegio. El Colegiado afirma conocer la existencia de un fichero de documentos, cuya información está a disposición de la entidad que hubiere encomendado el trabajo, la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición den la medida que sea compatible por la legislación de colegios profesionales siendo el responsable del fichero el Colegio Nacional de Ingenieros del ICAI.

Colegiado _____ N.º de Colegiado: _____
de _____ de 20 _____ Firmado: _____

Empresa: _____
D/D^o: _____
de _____ de 20 _____ Firmado: _____

Colaborador: _____
de _____ de 20 _____ Firmado: _____

(Si la firma es manuscrita se deberá remitir el documento por correo postal,
si la firma es electrónica se deberá remitir por correo electrónico)